

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### LUCAPRINT S.P.A.



Z701JM

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PIANEZZE (VI) VIA ALCIDE DE GASPERI 26 CAP 36060 FRAZIONE: SAN LORENZO
Indirizzo PEC	<a href="mailto:lucaprint@pec.lucaprintgroup.it">lucaprint@pec.lucaprintgroup.it</a>
Numero REA	VI - 276930
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02816900241
Partita IVA	02816900241
Codice LEI	81560047F646471FF443
Forma giuridica	societa' per azioni con socio unico
Data atto di costituzione	28/01/2000
Data iscrizione	08/03/2000
Data ultimo protocollo	30/10/2019
Presidente Consiglio Amministrazione	LUCA ALBERTO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	22/02/2000
Attività esercitata	lavorazione della carta e del cartone per confezioni in genere nonche' la fabbricazione di imballaggi con cartone ondulato, o con materiale d'altro genere, nonche' l'industria cartotecnica e tipolitografica e ogni attività'
	...
Codice ATECO	17.21
Codice NACE	17.21
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	2.532.000,00
Addetti al 30/06/2019	89
Soci	1
Amministratori	4
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	7
Protocolli aperti	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016 - 2015 - 2014 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Capitale e strumenti finanziari .....	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	7
5 Amministratori .....	8
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	12
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	14
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	18
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	20
10 Aggiornamento impresa .....	22

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	PIANEZZE (VI) VIA ALCIDE DE GASPERI 26 CAP 36060 frazione SAN LORENZO
<b>Indirizzo PEC</b>	lucaprint@pec.lucaprintgroup.it
<b>Partita IVA</b>	02816900241
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	VI - 276930

**codice LEI** 81560047F646471FF443  
Data scadenza: 24/02/2020

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02816900241 Data di iscrizione: 08/03/2000 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 28/01/2000
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': 1 - LAVORAZIONE DELLA CARTA E DEL CARTONE PER CONFEZIONI IN GENERE NONCHE' LA FABBRICAZIONE DI IMBALLAGGI CON CARTONE ONDULATO, O CON MATERIALE D'ALTRO ...
<b>Poteri da statuto</b>	L'ORGANO AMMINISTRATIVO, QUALUNQUE SIA LA SUA STRUTTURAZIONE, HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA ESPRESSAMENTE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Gruppi societari

## Estremi di costituzione

## iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02816900241  
del Registro delle Imprese di VICENZA  
Precedente numero di iscrizione: VI-2000-12719  
Data iscrizione: 08/03/2000

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 08/03/2000

## informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 28/01/2000

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2000  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: società' di revisione

### forme amministrative

#### consiglio di amministrazione (in carica)

### collegio sindacale

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':  
1 - LAVORAZIONE DELLA CARTA E DEL CARTONE PER CONFEZIONI IN GENERE NONCHE' LA FABBRICAZIONE DI IMBALLAGGI CON CARTONE ONDULATO, O CON MATERIALE D'ALTRO GENERE, NONCHE' L'INDUSTRIA CARTOTECNICA E TIPOLITOGRAFICA E OGNI ATTIVITA' COMPLEMENTARE, NONCHE' LA RAPPRESENTANZA, CON O SENZA DEPOSITO DEGLI ARTICOLI INERENTI;  
2 - L'ATTIVITA' DI GRAFICA E LEGATORIA;  
3 - L'ATTIVITA' DI PUBBLICAZIONE E VENDITA, ANCHE PER CORRISPONDENZA E/O TRAMITE STRUMENTI ELETTRONICI E/O INFORMATICI, DI GIORNALI PERIODICI, LIBRI ED ALTRI PRODOTTI DELL'INFORMAZIONE, IVI COMPRESA QUELLA PUBBLICITARIA;  
4 - TRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI;  
LA SOCIETA', PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI ED IMMOBILIARI ED INOLTRE POTRA' COMPIERE, IN VIA NON PREVALENTE E DEL TUTTO ACCESSORIA E STRUMENTALE E COMUNQUE CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' SVOLTA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, OPERAZIONI FINANZIARIE E MOBILIARI, CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI, GARANZIE ANCHE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' ASSUMERE, SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE AVENTI OGGETTO ANALOGO AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

## Poteri

### poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO, QUALUNQUE SIA LA SUA STRUTTURAZIONE, HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA ESPRESSAMENTE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.  
NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (A SENSI DELL'ART. 17.1 SUB B) QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI A NORMA E CON I LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 C.C. AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI OVVERO AD UNO O PIU' DEI PROPRI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. IL COMITATO ESECUTIVO OVVERO L'AMMINISTRATORE O GLI AMMINISTRATORI DELEGATI,

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

Altri riferimenti statuari

clausole di recesso

clausole di prelazione

clausole compromissorie

modifiche statuarie, atti e fatti soggetti a deposito

gruppi societari

POTRANNO COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CHE RISULTERANNO DALLA DELEGA CONFERITA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COLLEGIO SINDACALE ALMENO OGNI CENTOTTANTA GIORNI, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CONTROLLATE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, INSTITUTE O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.

GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'.

IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A SENSI DEL PRECEDENTE ART.

17.1 SUB B), LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTERA' A TUTTI I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN VIA DISGIUNTA TRA DI LORO.

LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITUTE ED AI PROCURATORI DI CUI AL PRECEDENTE ARTICOLO 20 NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELL'ATTO DI NOMINA.

ART. 29 DELLO STATUTO SOCIALE

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 6/2003  
ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE ALLA LEGGE N. 35 DEL 04/04/2012 IN MATERIA DI ORGANO DI CONTROLLO

IN DATA 20/07/2007 LA SOCIETA' HA ADEMPIUTO ALLA PUBBLICITA' DI CUI ALL'ART. 2497 BIS 2 COMMA COMUNICANDO LA CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' VENETA PRINT SPA E L'INIZIO DELL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' LUCASYSYSTEM SPA.

### 3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	2.532.000,00
	Sottoscritto:	2.532.000,00
	Versato:	2.532.000,00
	Azioni	Numero azioni: 2.532.000
		Valore: 1,00 Euro

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Azioni ordinarie:

ARTT. 8 E 9 DELLO STATUTO

Obbligazioni:

ARTT. 31 E 35.2 DELLO STATUTO SOCIALE

\*\*\*\*\*

CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 6-12-2018 DI CUI AL VERBALE ELEVATO DAL NOTAIO CARLO SANTAMARIA AMATO DI PIOVENE ROCCHETTE (VI) IN PARI DATA REP. N. 18.212/10.938 E' STATO DELIBERATO:

A) DI PROCEDERE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO, NEL RISPETTO DEI LIMITI DI SEGUITO INDICATI:

1. REALIZZAZIONE DEL PIANO SECONDO IL REGOLAMENTO QUADRO CHE TROVASI ALLEGATO AL VERBALE DI CUI SOPRA SOTTO LA LETTERA "A" NEL CORSO DEGLI ESERCIZI 2018 E 2019, INTENDENDOSI IL PERIODO FINO ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE

DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2018.

2. LE OBBLIGAZIONI COMPLESSIVAMENTE EMESSE DALLA SOCIETA' NEL CORSO DEL PIANO NON POTRANNO SUPERARE EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON LA PRECISAZIONE CHE OVE DOVESSERO CONVIVERE EMISSIONI DIFFERENTI L'OUTSTANDING (OVVERO L'ESPOSIZIONE MASSIMA CONTEMPORANEA) NON POTRA' IN ALCUN MODO SUPERARE LA SOMMA DI EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO).

3. IL PIANO PUO' REALIZZARSI ATTRAVERSO UNA O PIU' EMISSIONI DI MINIBOND (PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO)), TUTTE CON SINGOLE OBBLIGAZIONI NON CONVERTIBILI E NON SUBORDINATE DELLA SOCIETA' DI VALORE NOMINALE, STABILITO DI VOLTA IN VOLTA DAL RELATIVO REGOLAMENTO DI EMISSIONE.

4. LE SINGOLE EMISSIONI DI MINIBOND AVRANNO CIASCUNA UNA DURATA MASSIMA DI 12 (DODICI) MESI DALLA DATA DI EMISSIONE.

5. IL PREZZO DI EMISSIONE DELLE SINGOLE OBBLIGAZIONI E' PARI AL 100% (CENTO PER CENTO) DEL VALORE NOMINALE.

6. LA SOTTOSCRIZIONE E IL RIMBORSO DEL CAPITALE ESCLUSIVAMENTE PER IL TRAMITE DEGLI INTERMEDIARI AUTORIZZATI PARTECIPANTI AL SISTEMA DI GESTIONE ACCENTRATA PRESSO LA MONTETITOLI S.P.A., SOCIETA' PER LA CUSTODIA E L'AMMINISTRAZIONE ACCENTRATA DEI TITOLI AL PORTATORE E NOMINATIVI QUOTATI SUI MERCATI REGOLAMENTATI E NON, CON SEDE A MILANO IN PIAZZA DEGLI AFFARI, 6.

7.1. IL TASSO DI INTERESSE NOMINALE FISSO LORDO SEMPLICE SU BASE ANNUA (E RAPPORATO AL PERIODO DI EFFETTIVA DURATA SECONDO LA CONVENZIONE INTERNAZIONALE DENOMINATA "ACTUAL/360") DA RICONOSCERE AGLI INVESTITORI, IN OGNI CASO NON PUO' SUPERARE IL 4,5% (QUATTRO VIRGOLA CINQUE PER CENTO), PER L'EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE E NON SUBORDINATO, CON SCADENZA DI RIMBORSO ENTRO I 12 (DODICI) MESI DALLA RELATIVA EMISSIONE.

8. MODALITA' DI RIMBORSO A SCADENZA "ALLA PARI", CON CIO' INTENDENDO CHE CIASCUNA OBBLIGAZIONE ALLA SCADENZA, SARA' RIMBORSATA AL CONTROVALORE NOMINALE, SALVO IL CASO DELL'ESERCIZIO DELL'OPZIONE "CALL" DA PARTE DELL'EMITTENTE, PER IL QUALE E' PREVISTO UN PREMIO AL SOTTOSCRITTORE NELLA MISURA E CON LE MODALITA' INDICATE NEL REGOLAMENTO DI EMISSIONE. QUALORA LA DATA DI RIMBORSO NON DOVESSE CADERE IN UN GIORNO LAVORATIVO, LA STESSA SARA' POSPOSTA AL PRIMO GIORNO LAVORATIVO IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVO, SENZA CHE TALE SPOSTAMENTO COMPORTI LA SPETTANZA DI ALCUN IMPORTO AGGIUNTIVO AI PORTATORI DEL MINIBOND.

9. L'OBBLIGAZIONE PUO' ESSERE MUNITA DI UN'OPZIONE "PUT" (CHE DETERMINA IL RIMBORSO ANTICIPATO A FAVORE DEI PORTATORI DEL MINIBOND) E DI UN'OPZIONE "CALL" (CHE DETERMINA LA FACOLTA' PER L'EMITTENTE DI ESTINGUERE ANTICIPATAMENTE L'OBBLIGAZIONE), IN CONSIDERAZIONE DI EVENTI IDENTIFICATI, IN ENTRAMBI I CASI, COME BEST PRACTICE DI MERCATO, DA DEFINIRSI SECONDO BUONA FEDE E TRAMITE L'ASSISTENZA DELL'ADVISOR FINANZIARIO INCARICATO.

10. CONSENTIRE L'EVENTUALE QUOTAZIONE DELL'OBBLIGAZIONE SUL SEGMENTO EXTRAMOT PRO DI BORSA ITALIANA O SU ALTRO MERCATO, REGOLAMENTATO O NON REGOLAMENTATO, CONSIDERATO EQUIVALENTE.

11. SULLA BASE ANCHE DI QUANTO INDICATO AL SUCCESSIVO PUNTO 14 UT INFRA NON E' PREVISTA PER L'EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI LA REDAZIONE DI UN PROSPETTO INFORMATIVO APPROVATO DA CONSOB. PER LA QUOTAZIONE SUL MERCATO EXTRAMOT PRO, BORSA ITALIANA RICHIEDE CHE VENGA PREDISPOSTO IL "DOCUMENTO DI AMMISSIONE" REDATTO SECONDO LE LINEE GUIDA INDICATE NEL REGOLAMENTO DEL MERCATO EXTRAMOT.

12. E' FATTO TASSATIVO DIVIETO AI SOCI DELLA SOCIETA', DI SOTTOSCRIVERE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, O ANCHE PER INTERPOSTA PERSONA, LE OBBLIGAZIONI EMESSE DALLA SOCIETA', ANCHE SUCCESSIVAMENTE ALLA LORO EMISSIONE.

13. LA SOCIETA' PUO' PROVVEDERE ANCHE AUTONOMAMENTE AL COLLOCAMENTO DELLE OBBLIGAZIONI AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 4 LETTERA C) DEL D.LGS. 385/93 (TUB).

14. L'OBBLIGAZIONE E' RISERVATA AI SOLI "INVESTITORI PROFESSIONALI" DI DIRITTO O A RICHIESTA, DIVERSI DAI SOCI DELLA SOCIETA', COSI' COME INDICATI SUL REGOLAMENTO CONSOB 16190/07 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.

B) DI NOMINARE QUALE "ADVISOR DELL'EMITTENTE", PER L'ASSISTENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA, LA SOCIETA' "FRIGIOLINI & PARTNERS MERCHANT SRL" CON SEDE IN GENOVA VIA XII OTTOBRE, 2/101 A (CAP 16121) CF/PI 02326830995 ISCRITTA ALLA CCIAA DI GENOVA AL NR. REA: 477548 CHE HA MATURATO NOTEVOLE ESPERIENZA PREGRESSA NELL'ASSISTENZA ALLE SOCIETA' EMITTENTI DI MINIBOND.

C) DI CONFERIRE AL SIGNOR LUCA ALBERTO, NELLA SUA QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'EMITTENTE, LA FACOLTA' DI NOMINARE, PER OGNI SINGOLA EMISSIONE, L'ADVISOR FINANZIARIO, QUALE "ADVISOR DELL'EMITTENTE", PER L'ASSISTENZA NELLA PIANIFICAZIONE E NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AL COMPLETAMENTO DELL'INTERO PIANO, NONCHE' LA BANCA E/O ISTITUTO DI CREDITO DI COLLOCAMENTO E LA BANCA E/O ISTITUTO FINANZIARIO DI REGOLAMENTO.

D) DI CONFERIRE AL SIGNOR LUCA ALBERTO, NELLA SUA QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'EMITTENTE, TUTTI I PIU' AMPI POTERI PERCHE' ABBA AD ACCETTARE ED INTRODURRE NEL PRESENTE VERBALE E/O NEL REGOLAMENTO DI CIASCUNA EMISSIONE E/O NEL DOCUMENTO DI AMMISSIONE DI CIASCUNA EMISSIONE, TUTTE QUELLE MODIFICAZIONI, SOPPRESSIONI ED AGGIUNTE, CHE SI RENDESSERO NECESSARIE AL FINE DI COMPLETARE IL PIANO E TUTTI GLI OBBLIGHI (CAMERALI E NON) STABILITI DAL CODICE CIVILE E DALLE ALTRE DISPOSIZIONI APPLICABILI, COMPRESE QUELLE DI:

A) DETERMINARE LA DATA EFFETTIVA DI EMISSIONE (DATA DI GODIMENTO) E FISSARE OGNI ELEMENTO PREVISTO DALL'ART. 2483 C.C. CHE NON SIA STATO ANCORA DEFINITO, E DI COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER DARE ESECUZIONE ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE;

B) APPORTARE AL REGOLAMENTO DEL PRESTITO LE MODIFICHE E INTEGRAZIONI NECESSARIE NEL RISPETTO DI QUANTO SOPRA DELIBERATO, CON FACOLTA' DI INTEGRARE I DATI DELLO STESSO NON ANCORA A TUTT'OGGI DEFINITI;

C) PROCEDERE AL COLLOCAMENTO DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO, STIPULANDO OGNI NEGOZIO O ACCORDO A CIO' CONNESSO O FUNZIONALE, ANCHE CON INTERMEDIARI E AGENTI;

D) FINALIZZARE IL DOCUMENTO DI AMMISSIONE RELATIVO AL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO;  
E) PREDISPORRE, MODIFICARE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' OGNI DOMANDA, ISTANZA, DOCUMENTO RICHIESTI PER L'EMISSIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO E PER L'AMMISSIONE ALLE NEGOZIAZIONI DELLE OBBLIGAZIONI SU UN SISTEMA MULTILATERALE DI NEGOZIAZIONE;

F) COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER IL PERFEZIONAMENTO, IL COLLOCAMENTO E LA QUOTAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO, IN UNA O PIU' TRANCHES, E SOTTOSCRIVERE OGNI CONTRATTO, ATTO O DOCUMENTO CONNESSO O DIPENDENTE APPORTANDO A QUANTO DELIBERATO TUTTE LE MODIFICHE, INTEGRAZIONI O AGGIUNTE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE E/O OPPORTUNE AI FINI DELLA NEGOZIAZIONE, CONCLUSIONE E PERFEZIONAMENTO DELL'OPERAZIONE E/O DEI CONTRATTI, ATTI O DOCUMENTI AD ESSA CONNESSI O DIPENDENTI, IVI INCLUSO L'ESPLETAMENTO DELLE FORMALITA' NECESSARIE, AFFINCHE' QUANTO DELIBERATO SIA ISCRITTO NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, CON FACOLTA' DI INTRODURVI LE EVENTUALI VARIAZIONI, RETTIFICHE O AGGIUNTE CHE FOSSE ALLO SCOPO OPPORTUNE E/O RICHIESTE DALLE COMPETENTI AUTORITA', ANCHE IN SEDE DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, NONCHE' PER APPORTARE EVENTUALI MODIFICHE FORMALI ALLE DELIBERE SOPRA ADOTTATE RICHIESTE IN SEDE DI ISCRIZIONE PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE, E PER COMPIERE QUANTO FOSSE NECESSARIO ED OPPORTUNO PER IL BUON ESITO DELLA OPERAZIONE STESSA.

**Obbligazioni convertibili:**

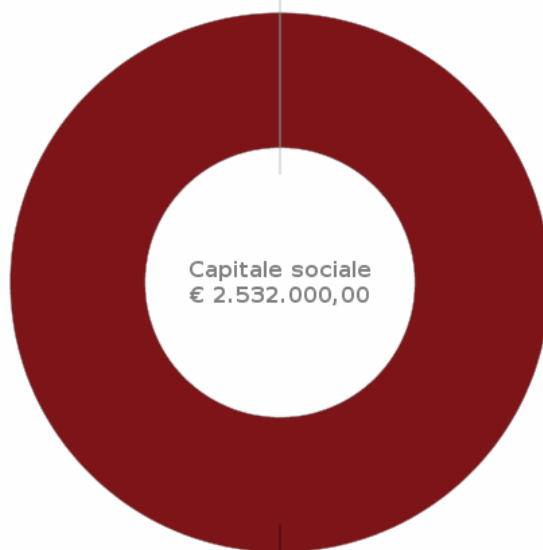
ART. 35.2 DELLO STATUTO SOCIALE

**Altri strumenti finanziari:**

ART. 32 DELLO STATUTO SOCIALE

#### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/05/2019



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
LUCASYSTEM S.P.A. 01986060240	2.532.000	2.532.000,00	100 %	proprietà'

### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/05/2019

pratica con atto del 06/05/2019

capitale sociale

Proprietà'

LUCASYSTEM S.P.A.

Data deposito: 23/05/2019

Data protocollo: 23/05/2019

Numero protocollo: VI-2019-49983

*L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato*

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
2.532.000,00 Euro

Quota composta da: 2.532.000 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.532.000,00 Euro

Codice fiscale: 01986060240

Tipo di diritto: proprietà'

### 5 Amministratori

Presidente Consiglio  
Amministrazione

LUCA ALBERTO

Rappresentante dell'impresa

Consigliere Delegato

ZENERE ANTONIO

Consigliere Delegato

LUCA ALESSANDRO

Consigliere Delegato

MESSURI FILIPPO



**Forma amministrativa adottata**  
**consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 4

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio**  
**Amministrazione**

**LUCA ALBERTO**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a BASSANO DEL GRAPPA (VI) il 21/07/1965  
Codice fiscale: LCULRT65L21A703G  
BASSANO DEL GRAPPA (VI) VIA CA' ERIZZO 11 CAP 36061

*domicilio*

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 06/05/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 06/05/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*carica*

**consigliere delegato**  
Nominato con atto del 06/05/2019  
Data di prima iscrizione 19/06/2013  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*poteri*

CON VERBALE DEL 06/05/2019 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:  
A) ASSUMERE, TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE E/O I COLLABORATORI, DETERMINANDONE I RELATIVI COMPENSI, INDENNITA', RIMBORSI E QUANT'ALTRO;  
B) CURARE I RAPPORTI E L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE IN GENERE, COMPIENDO OGNI NECESSARIO ED OPPORTUNO ADEMPIMENTO; STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;  
C) CURARE I RAPPORTI ED ADEMPIMENTI CON GLI ISTITUTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI E FISCALI, NONCHE' CON OGNI ISTITUTO O ENTE COMPETENTE IVI COMPRESI GLI ISPETTORATI DEL LAVORO;  
D) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E RICEVERE LA CORRISPONDENZA UFFICIALE RIFERITA ALLA GESTIONE DEL PERSONALE;  
E) ACQUISTARE E VENDERE BENI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, BENI IMMOBILI E ALTRI BENI MOBILI STRUMENTALI RIFERIBILI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE;  
F) ACQUISTARE E VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI E DI USO E CONSUMO; STIPULARE CONTRATTI PER LA FORNITURA E LA SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI IN GENERE; STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI CON AGENZIE PUBBLICITARIE E PRODUTTORI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E DI SPONSORIZZAZIONE;  
G) STIPULARE E GESTIRE I CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI AFFITTO DI BENI IMMOBILI IN GENERE;  
H) STIPULARE E GESTIRE I CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA;  
I) CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTABILI-FISCALI A CUI LA SOCIETA' E' TENUTA NELL'ESPLETAMENTO DELLA SUA ATTIVITA';  
L) CURARE LA REGOLARE TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE;  
M) CURARE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE;  
N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI TERRITORIALI, DI CATEGORIA, INTERVENENDO A RIUNIONI, CON FACOLTA' DI DARE ADESIONI E FIRMARE ACCORDI CON LE STESSE;  
O) RAPPRESENTARE, CON I PIU' AMPI POTERI, LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE ED UFFICIO PUBBLICO, ANCHE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, (ES. AGENZIA DELLE ENTRATE, UFFICI DELLE POSTE E TELEGRAFI, DELLE FERROVIE DELLO STATO, DEGLI UFFICI DOGANALI, DELLA PREFETTURA, DELLA QUESTURA, DEL COMUNE, DELLA PROVINCIA E REGIONE, DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE, ECC.) CON

FACOLTA' DI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, SVOLGENDO OGNI PRATICA RELATIVA, RISCOUTENDO LE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDONE QUIETANZA LIBERATORIA, DI SOLLEVARE ECCEZIONI, DI PRESENZIARE A SOPRALLUOGHI FACENDO CONSTATAZIONI E SOTTOSCRIVENDO I VERBALI RELATIVI, DI COMPIERE ALTRESI' OGNI OPERAZIONE CONNESSA CON L'INCARICO DI CUI SOPRA;

P) NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI "AD NEGOZIA" ED "AD LITES", REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE, CONCILIARE, DEMANDARE CONTROVERSIE, NOMINANDO PERITI ED ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;

Q) APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ACCENDERE ED ESTINGUERE FINANZIAMENTI, RICHIEDERE E RINNOVARE AFFIDAMENTI E PRESTITI FINANZIARI E CARTE DI CREDITO PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, TRATTARE E CONCORDARE LE CONDIZIONI;

R) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE, SIA ATTIVE CHE PASSIVE ATTINENTI ALL'ESERCIZIO DELL'ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE ED IN PARTICOLARE:

- ESEGUIRE VERSAMENTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, GIRARE ALL'INCASSO ASSEGNI CIRCOLARI E BANCARI, VAGLIA POSTALI, CAMBIALI TRATTE, RICEVUTE BANCARIE E VAGLIA CAMBIARI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO ALLA SOCIETA' E DI RILASCIARNE QUIETANZA;
- FIRMARE ORDINI DI BONIFICO E COMPIERE ATTI DI DISPOSIZIONE, NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', NEI CONFRONTI DI TERZI;
- COMPIERE TUTTI GLI ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE, ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE, ORDINI DI BONIFICO, ORDINI DI PAGAMENTO DI TRATTE E RICEVUTE EMESSE DA FORNITORI, RICHIESTA DI EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI, ED OGNI ALTRA FORMA DI UTILIZZO NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI;

EFFETTUARE IL PAGAMENTO IN CONTANTI DI FATTURE ED ALTRI DEBITI;

S) GESTIRE I RAPPORTI COMMERCIALI CON LA CLIENTELA, ESAMINARE, APPROVARE E SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI DI VENDITA CON LA CLIENTELA, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI IMPEGNI ED ALLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE NEI CONFRONTI DEGLI STESSI.

U) DISPORRE E CURARE L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE O IMPOSTE DALLA NORMALE PRUDENZA, DISPONENDO OGNI MEZZO ALL'UOPO NECESSARIO, STIPULANDO NECESSARI CONTRATTI CON TERZI FORNITORI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI AD OGNI UFFICIO, AMMINISTRAZIONE OD ENTE COMPETENTE;

V) GESTIRE I RAPPORTI CON GLI AGENTI DI VENDITA, STIPULARE CONTRATTI DI AGENZIA, FISSARE REMUNERAZIONE, ZONE DI COMPETENZA, BUDGET E QUANT'ALTRO NECESSARIO.

## Consigliere Delegato

**ZENERE ANTONIO**

*domicilio*

Nato a VICENZA (VI) il 12/06/1956  
Codice fiscale: ZNRNTN56H12L840F  
TORRI DI QUARTESOLO (VI) VIA PO 52 CAP 36040

*carica*

### **consigliere**

Nominato con atto del 06/05/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*carica*

### **vice presidente del consiglio d'amministrazione**

Nominato con atto del 06/05/2019  
Data di prima iscrizione 19/06/2013  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*carica*

### **consigliere delegato**

Nominato con atto del 06/05/2019  
Data di prima iscrizione 19/06/2013  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*poteri*

CON VERBALE DEL 06/05/2019 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:  
A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E RICEVERE LA CORRISPONDENZA UFFICIALE;  
B) ACQUISTARE E VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI E DI USO E CONSUMO; STIPULARE CONTRATTI PER LA FORNITURA E LA SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI IN GENERE; STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI CON AGENZIE PUBBLICITARIE E PRODUTTORI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E DI SPONSORIZZAZIONE;  
C) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE, SIA ATTIVE CHE PASSIVE ATTINENTI ALL'ESERCIZIO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE ED IN PARTICOLARE:  
- ESEGUIRE VERSAMENTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, GIRARE ALL'INCASSO ASSEGNI CIRCOLARI E BANCARI, VAGLIA POSTALI, CAMBIALI TRATTE, RICEVUTE BANCARIE E VAGLIA CAMBIARI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO ALLA SOCIETA' E DI RILASCIARNE QUIETANZA;  
- FIRMARE ORDINI DI BONIFICO E COMPIERE ATTI DI DISPOSIZIONE, NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', NEI CONFRONTI DI TERZI;  
- COMPIERE TUTTI GLI ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE, ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE, ORDINI DI BONIFICO, ORDINI DI PAGAMENTO DI TRATTE E RICEVUTE EMESSE DA FORNITORI, RICHIESTA DI EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI, ED OGNI ALTRA FORMA DI UTILIZZO NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI.  
EFFETTUARE IL PAGAMENTO IN CONTANTI DI FATTURE ED ALTRI DEBITI;  
D) GESTIRE I RAPPORTI COMMERCIALI CON LA CLIENTELA, ESAMINARE, APPROVARE E SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI DI VENDITA CON LA CLIENTELA, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI IMPEGNI ED ALLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE NEI CONFRONTI DEGLI STESSI.

**Consigliere Delegato**

**LUCA ALESSANDRO**

Nato a VICENZA (VI) il 27/06/1963

Codice fiscale: LCULSN63H27L840R

*domicilio*

BASSANO DEL GRAPPA (VI) VIA CA' ERIZZO 3 CAP 36061

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 06/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*carica*

**consigliere delegato**

Nominato con atto del 06/05/2019

Data di prima iscrizione 19/06/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*poteri*

CON VERBALE DEL 06/05/2019 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:  
A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E RICEVERE LA CORRISPONDENZA UFFICIALE;  
B) ACQUISTARE E VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI E DI USO E CONSUMO; STIPULARE CONTRATTI PER LA FORNITURA E LA SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI IN GENERE; STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI CON AGENZIE PUBBLICITARIE E PRODUTTORI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E DI SPONSORIZZAZIONE;  
C) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE, SIA ATTIVE CHE PASSIVE ATTINENTI ALL'ESERCIZIO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE ED IN PARTICOLARE:  
- ESEGUIRE VERSAMENTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, GIRARE ALL'INCASSO ASSEGNI CIRCOLARI E BANCARI, VAGLIA POSTALI, CAMBIALI TRATTE, RICEVUTE BANCARIE E VAGLIA CAMBIARI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO ALLA SOCIETA' E DI RILASCIARNE QUIETANZA;  
- FIRMARE ORDINI DI BONIFICO E COMPIERE ATTI DI DISPOSIZIONE, NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', NEI CONFRONTI DI TERZI;  
- COMPIERE TUTTI GLI ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE, ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE, ORDINI DI BONIFICO, ORDINI DI PAGAMENTO DI TRATTE E RICEVUTE EMESSE DA FORNITORI, RICHIESTA DI EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI, ED OGNI ALTRA FORMA DI UTILIZZO NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI;  
EFFETTUARE IL PAGAMENTO IN CONTANTI DI FATTURE ED ALTRI DEBITI;  
D) GESTIRE I RAPPORTI COMMERCIALI CON LA CLIENTELA, ESAMINARE, APPROVARE E SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI DI VENDITA CON LA CLIENTELA, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI IMPEGNI ED ALLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE NEI CONFRONTI DEGLI STESSI;  
E) ACQUISTARE E VENDERE BENI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, BENI IMMOBILI E ALTRI BENI MOBILI STRUMENTALI RIFERIBILI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000 PER SINGOLA OPERAZIONE.

## Consigliere Delegato

**MESSURI FILIPPO**

*domicilio*

Nato a THIENE (VI) il 04/11/1968  
Codice fiscale: MSSFPP68S04L157S  
BREGANZE (VI) VIA DANTE ALIGHIERI 6 CAP 36042

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 06/05/2019  
Data di prima iscrizione 11/06/2013  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*carica*

**consigliere delegato**  
Nominato con atto del 06/05/2019  
Data di prima iscrizione 19/06/2013  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*poteri*

CON VERBALE DEL 06/05/2019 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E RICEVERE LA CORRISPONDENZA UFFICIALE; COMPIERE ATTI ED OPERAZIONI PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI, POSTE E TELECOMUNICAZIONI, FERROVIE DELLO STATO, IMPRESE DI TRASPORTO, UFFICI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE, PER VINCOLI E SVINCOLI, RITIRO E DEPOSITO DI MERCI, PIEGHI, PLICHI, PACCHI, VALORI, LETTERE ASSICURATE E RACCOMANDATE, RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI.

B) ACQUISTARE E VENDERE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, PRODOTTI FINITI E DI USO E CONSUMO; STIPULARE CONTRATTI PER LA FORNITURA E LA SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI IN GENERE; STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI CON AGENZIE PUBBLICITARIE E PRODUTTORI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E DI SPONSORIZZAZIONE;

B) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE, SIA ATTIVE CHE PASSIVE ATTINENTI ALL'ESERCIZIO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE ED IN PARTICOLARE:

- ESEGUIRE VERSAMENTI PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, GIRARE ALL'INCASSO ASSEGNI CIRCOLARI E BANCARI, VAGLIA POSTALI, CAMBIALI TRATTE, RICEVUTE BANCARIE E VAGLIA CAMBIARI, RISCOUTERE SOMME DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO ALLA SOCIETA' E DI RILASCIARNE QUIETANZA;
- FIRMARE ORDINI DI BONIFICO E COMPIERE ATTI DI DISPOSIZIONE, NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI ALLA SOCIETA', NEI CONFRONTI DI TERZI;
- COMPIERE TUTTI GLI ALTRI ATTI DI DISPOSIZIONE, ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE, ORDINI DI BONIFICO, ORDINI DI PAGAMENTO DI TRATTE E RICEVUTE EMESSE DA FORNITORI, RICHIESTA DI EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI, ED OGNI ALTRA FORMA DI UTILIZZO NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI ACCORDATI.

EFFETTUARE IL PAGAMENTO IN CONTANTI DI FATTURE ED ALTRI DEBITI;

D) GESTIRE I RAPPORTI COMMERCIALI CON LA CLIENTELA, ESAMINARE, APPROVARE E SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI DI VENDITA CON LA CLIENTELA, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI IMPEGNI ED ALLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE NEI CONFRONTI DEGLI STESSI;

E) GESTIRE I RAPPORTI CON GLI AGENTI DI VENDITA, STIPULARE CONTRATTI DI AGENZIA, FISSARE REMUNERAZIONE, ZONE DI COMPETENZA, BUDGET E QUANT'ALTRO NECESSARIO;

F) PROCEDERE A TUTTE LE PRATICHE PRESSO QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO PER LA SPEDIZIONE ED ASSICURAZIONE DELLA MERCE VENDUTA;

G) ATTIVARE AZIONI DI RECUPERO CREDITI CON FACOLTA' ANCHE DI NOMINARE PROCURATORI SPECIFICI AL RECUPERO MEDESIMO.

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Sindaco</b>	<b>RIZZATO GABRIELE</b>
<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	<b>TONATO BENEDETTO</b>
<b>Sindaco</b>	<b>CERATO SANDRO</b>
<b>Sindaco Supplente</b>	<b>VEDOVE CARLO</b>
<b>Sindaco Supplente</b>	<b>RIZZATO DAVIDE</b>
<b>Societa' Di Revisione</b>	<b>RECONVI S.R.L.</b>

**Organi di controllo**  
**collegio sindacale**

Numero in carica: 5

**Elenco sindaci, membri degli**  
**organi di controllo**

**Sindaco**

**RIZZATO GABRIELE**

*domicilio*

Nato a BREGANZE (VI) il 27/11/1942  
Codice fiscale: RZZGRL42S27B132C  
SANDRIGO (VI) VIA A. FOGAZZARO 12 CAP 36066

*carica*

**sindaco**

Nominato con atto del 06/05/2019  
Data iscrizione: 03/06/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 49850  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Presidente Del Collegio**  
**Sindacale**

**TONATO BENEDETTO**

*domicilio*

Nato a VICENZA (VI) il 15/03/1954  
Codice fiscale: TNTBDT54C15L840J  
VICENZA (VI) CONTRA' SS. APOSTOLI 16 CAP 36100

*carica*

**presidente del collegio sindacale**

Nominato con atto del 06/05/2019  
Data iscrizione: 03/06/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 57961  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco**

**CERATO SANDRO**

*domicilio*

Nato a BASSANO DEL GRAPPA (VI) il 03/11/1967  
Codice fiscale: CRTSDR67S03A703N  
BASSANO DEL GRAPPA (VI) VIA PASSALACQUA 3 CAP 36061

*carica*

**sindaco**

Nominato con atto del 06/05/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 113036  
Data: 18/02/2000  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**

**VEDOVE CARLO**

*domicilio*

Nato a BASSANO DEL GRAPPA (VI) il 13/11/1964  
Codice fiscale: VDVCRL64S13A703D  
MUSSOLENTE (VI) VIA LUGANA 2 CAP 36065

*carica*

**sindaco supplente**

Nominato con atto del 06/05/2019  
Data di prima iscrizione 10/05/2010  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 66863  
Data: 01/08/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**

**RIZZATO DAVIDE**

*domicilio*

Nato a SANDRIGO (VI) il 03/01/1979  
Codice fiscale: RZZDVD79A03H829Z  
SANDRIGO (VI) VIALE A. FOGAZZARO 12 CAP 36066

*carica*

**sindaco supplente**

Nominato con atto del 06/05/2019  
Data di prima iscrizione 16/05/2016  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 174555  
Data: 01/04/2015  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Societa' Di Revisione**

**RECONVI S.R.L.**

*sede*

MONTEVIALE (VI)  
ZILERI 4/17 CAP 36050  
Indirizzo di posta elettronica certificata: reconvisrl@legalmail.it

*carica*

**societa' di revisione**

Nominato con atto del 19/04/2018  
Data di prima iscrizione 22/03/2016  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020  
Numero: 136011  
Data: 18/02/2005  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

*registro revisori legali*

Numero: 136011  
Data: 18/02/2005  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**7 Titolari di altre cariche o qualifiche**

**Socio Unico**  
**Procuratore**

LUCASYSTEM S.P.A.  
TROMBETTA DAVIDE

**Socio Unico**

**LUCASYSTEM S.P.A.**

*sede*

Codice fiscale 01986060240  
Numero repertorio economico amministrativo VI-198567  
PIANEZZE (VI)  
VIA A. DE GASPERI 26 CAP 36060

*carica*

**socio unico**  
Iscritto nel libro dei soci dal 25/06/2007

**Procuratore**

**TROMBETTA DAVIDE**

*domicilio*

Nato a VICENZA (VI) il 23/03/1970  
Codice fiscale: TRMDVD70C23L840B  
VICENZA (VI) VIA TOSATO 65 CAP 36100

*carica*

**procuratore**  
Nominato con atto del 03/06/2019  
Data iscrizione: 24/06/2019  
Durata in carica: a tempo indeterminato

*poteri*

CON ATTO PUBBLICO IN DATA 03/06/2019 REP. N. 19665 DEL NOTAIO GAMBINO DOTT. MICHELE DI BASSANO DEL GRAPPA (VI) VIENE NOMINATO PROCURATORE ASSUMENDO LA FUNZIONE DI DELEGATO PER LA SICUREZZA EX ART. 16 D. LGS. 81/08 PER L'INTERO COMPLESSO AZIENDALE, ATTRIBUENDOGLI TUTTI I COMPITI NECESSARI E I CONNESSI POTERI, DI SEGUITO SPECIFICATI.

1. DISPORRE E ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; IN PARTICOLARE, DAL D. LGS. 81/08, E DA OGNI ALTRA NORMATIVA CHE SI RENDA NECESSARIO E/O OPPORTUNO APPLICARE IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE. DISPORRE E ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E GLI APPARATI CHE SECONDO GLI STANDARD ATTUALI E TEMPO PER TEMPO SONO DA RITENERSI LE MIGLIORI TECNOLOGIE DISPONIBILI SUL MERCATO, CON CIO' INTENDENDOSI CHE L'OBIETTIVO DA PERSEGUIRE E' QUELLO DELLA MASSIMA SICUREZZA TECNOLOGICAMENTE FATTIBILE, CHE SI CONCRETIZZA NELL'OBBLIGO DEL DELEGATO DI PROVVEDERE AL COSTANTE E PERMANENTE ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DELLA SICUREZZA, SECONDO LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO E ALL'ADOZIONE DEGLI STRUMENTI INDICATI COME I PIU' IDONEI DALL'ESPERIENZA E DALLA TECNICA DI UN DETERMINATO MOMENTO STORICO.

2. ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:

- VERIFICARE E ACCERTARE CHE I RESPONSABILI DEI VARI REPARTI AZIENDALI E DEI CANTIERI SIANO A CONOSCENZA E AGGIORNATI SULLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, SIANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;
- AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' DEI VARI REPARTI AZIENDALI SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE IMPONGANO, COMPORTINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE DI TUTELA;
- IMPARTIRE AI PREPOSTI, E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI, ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE, CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE LE ISTRUZIONI STESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;
- DISPORRE ED ESEGUIRE OPPORTUNI CONTROLLI, SOPRALLUOGHI O VISITE NEI VARI REPARTI AZIENDALI AL FINE DI ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI;
- ADOTTARE, NEL RISPETTO DELLA LEGGE E DELLA NORMATIVA CONTRATTUALCOLLETTIVA, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;
- MANTENERE I CONTATTI, CURARE GLI ADEMPIMENTI, SVOLGERE OGNI PRATICA NECESSARIA NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI ASSICURATIVI, PUBBLICI E PRIVATI, DEGLI ENTI DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI CONTROLLO (INAIL, DTL, ULSS - SPISAL, ECC.) RAPPRESENTANDO L'AZIENDA PER QUANTO OCCORRA CON FACOLTA' ALL'UOPO DI DELEGARE DI VOLTA IN VOLTA ALTRI DIPENDENTI;
- RAPPRESENTARE L'AZIENDA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE.

3. DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D. LGS. 81/08 CHE QUI DI SEGUITO SI RIPORTANO IN SINTESI:

- PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTEGRA LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA E L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;
- ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, RIDURLI AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO NEI TERMINI DI CUI AL PUNTO 1;
- RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;
- RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE;
- SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E', O E' MENO PERICOLOSO;
- LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;
- LIMITARE L'EVENTUALE UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI, SUI LUOGHI DI LAVORO;
- DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSIBILE, AD ALTRA MANSIONE;
- FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;
- PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, ANCHE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;
- ATTUARE LE MISURE DI EMERGENZA IN CASO DI PRIMO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA;
- EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLA INDICAZIONE DEI FABBRICANTI;
- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D. LGS. 09 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I.;
- DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
- PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE DEL LAVORO, DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO;
- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
- ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- INFORMARE TEMPESTIVAMENTE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 AVENDO CURA CHE IL CONTENUTO DELL'INFORMAZIONE SIA FACILMENTE COMPRESIBILE PER I LAVORATORI E CONSENTA LORO DI ACQUISIRE LE RELATIVE CONOSCENZE; OVE LA FORMAZIONE RIGUARDI LAVORATORI IMMIGRATI ESSA DEVE AVVENIRE PREVIA VERIFICA DELLA COMPRESIONE DELLA LINGUA UTILIZZATA NEL PERCORSO FORMATIVO;



- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA A SECONDA DELLE LAVORAZIONI E DELLE CATEGORIE DEI DESTINATARI NEL RISPETTO DEI PARAMETRI DI SUFFICIENZA, ADEGUATEZZA E ADERENZA ALLA SPECIFICITA' DEI FATTORI DI RISCHIO CONGRUAMENTE VALUTATI; I MOMENTI DELLA FORMAZIONE SONO STABILITI DALL'ART. 37, COMMA 4 DEL D. LGS. 81/08 E COMUNQUE, IN OGNI CASO, PRIMA DELL'ESPOSIZIONE DEL LAVORATORE AL RISCHIO;
- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 1 LETTERA R) DEL D. LGS. 81/08; IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;
- ADOTTARE PROVVEDIMENTI IDONEI A EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE UTILIZZATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, E PER IL SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8, D. LGS. 81/08, ENTRO QUARANTOTTO ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;
- AGGIORNARE IL REGISTRO INFORTUNI;
- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D. LGS. 81/08;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL LGS. 81/08; TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
- NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;
- CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL LGS. 81/08;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE NEI TERMINI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 1;
- COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, E PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DEL D. LGS. 81/08, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; IN FASE DI PRIMA APPLICAZIONE L'OBBLIGO DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA RIGUARDA I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI GIA' ELETTI O DESIGNATI;
- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LAVORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FABBRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI) E 25 (OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE);
- VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;
- FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI A OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA SPECIFICA ATTIVITA' (TALE OBBLIGO SI INTENDE ASSOLTO IN CASO DI PRESENZA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO E DI P.O.S.);
- COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO (TALE

OBBLIGO SI INTENDE ASSOLTO IN CASO DI PRESENZA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO E DI P.O.S.);

- COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA (TALE OBBLIGO SI INTENDE ASSOLTO IN CASO DI PRESENZA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO E DI P.O.S.);

- ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL D. LGS. 81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA. IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA, (TALE OBBLIGO SI INTENDE ASSOLTO IN CASO DI PRESENZA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO E DI P.O.S.).

RESTA FERMO, IN OGNI CASO, L'OBBLIGO PER IL DIRIGENTE DI PROVVEDERE A OGNI ULTERIORE ADEMPIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA PREVISTO A SUO CARICO DAL T.U. N. 81/2008 E S.M.I.

LA PRESENTE DELEGA, VIENE CONFERITA AL DELEGATO CON I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ED ECONOMICA E CON OGNI FACOLTA' NECESSARIA E FUNZIONALE AL PUNTUALE ADEMPIMENTO DEI COMPITI SOPRA DESCRITTI.

LA PRESENTE DELEGA INTENDE QUINDI ATTRIBUIRE AL DELEGATO TUTTE LE FUNZIONI DELEGABILI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IL DELEGATO, SIGNOR TROMBETTA DAVIDE, VERIFICATA ALLA DATA ODIERNA LA COMPLETA RISPONDEZZA DEI MACCHINARI, DEGLI STRUMENTI E DEGLI APPARATI AZIENDALI ALLA DISCIPLINA ANTINFORTUNISTICA DI PREVENZIONE, DI PROTEZIONE, DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO SOPRA RICHIAMATA, NONCHE' L'ESISTENZA DEI PRESIDI E DEI DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE) RICHIESTI DALLA LEGGE PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, DELLA SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, DICHIARA DI ACCETTARE L'INCARICO DI CUI AL PRESENTE ATTO E DI ASSUMERE LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA ESPOSTO.

SI FA PRESENTE INOLTRE CHE L'ATTIVITA' DEL DELEGATO VERRA' SOTTOPOSTA A VIGILANZA AL FINE DI APPURARE L'EFFETTIVA ATTUAZIONE DEI COMPITI SOPRARIPORTATI E VERRA' ESERCITATA CON LE MODALITA' E LA FREQUENZA CHE IL DELEGANTE RITERRA' UTILE.

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	18/12/2003	VI-2004-1864	VENETA PRINT S.P.A. C.F. 01244640247	LUCAPRINT S.P.A. C.F. 02816900241
affitto/comodato	29/07/2011	VB-2011-6471	CO-VER PROCESSI [...] C.F. 02224450219	LUCAPRINT S.P.A. C.F. 02816900241
compravendita	13/02/2014	VB-2014-1553	CO-VER PROCESSI [...] C.F. 02224450219	LUCAPRINT S.P.A. C.F. 02816900241

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	07/11/2000	IVES GRAFICA S.P.A. C.F. 00153210240
Fusione mediante incorporazione di	20/12/2000	IVES GRAFICA S.P.A. C.F. 00153210240
Progetto di fusione mediante incorporazione nella societa'	21/06/2003	VENETA PRINT S.P.A. C.F. 01244640247
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	19/03/2012	SA.GE.PRINT S.P.A. C.F. 01365590932
Fusione mediante incorporazione di	02/04/2012	SA.GE.PRINT S.P.A. C.F. 01365590932

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 18/12/2003                      Data deposito: 09/01/2004  
Data protocollo: 15/01/2004              Numero protocollo: VI-2004-1864  
Notaio: **TODESCAN ALESSANDRO**  
Numero repertorio: 169745  
Cedente: **VENETA PRINT S.P.A.**  
Codice fiscale: 01244640247  
Cessionario: **LUCAPRINT S.P.A.**  
Codice fiscale: 02816900241  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IVES GRAFICA S.P.A.**

**affitto/comodato**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 29/07/2011                      Data deposito: 11/08/2011  
Data protocollo: 11/08/2011              Numero protocollo: VB-2011-6471  
Notaio: **TODESSCAN ALESSANDRO**  
Numero repertorio: 191191  
Cedente: **CO-VER PROCESSI INDUSTRIALI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**  
Codice fiscale: 02224450219  
Cessionario: **LUCAPRINT S.P.A.**  
Codice fiscale: 02816900241

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 13/02/2014                      Data deposito: 20/02/2014  
Data protocollo: 20/02/2014              Numero protocollo: VB-2014-1553  
Notaio: **todescan alessandro**  
Numero repertorio: 195139/48066  
Cedente: **CO-VER PROCESSI INDUSTRIALI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**  
Codice fiscale: 02224450219  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CO-VER PROCESSI INDUSTRIALI S.R.L.**  
Cessionario: **LUCAPRINT S.P.A.**  
Codice fiscale: 02816900241

**Fusioni, scissioni**

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**IVES GRAFICA S.P.A.**  
Codice fiscale: 00153210240  
Numero repertorio economico amministrativo: VI - 54711  
Sede: **VICENZA (VI)**  
Data atto: 07/11/2000

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**IVES GRAFICA S.P.A.**  
Codice fiscale: 00153210240  
Numero repertorio economico amministrativo: VI - 54711  
Sede: **VICENZA (VI)**  
Data delibera: 20/12/2000  
Data atto di esecuzione: 06/04/2001

**progetto di fusione mediante  
incorporazione nella societa'**

*estremi della pratica*

**VENETA PRINT S.P.A.**  
Codice fiscale: 01244640247  
Numero repertorio economico amministrativo: VI - 153994  
Sede: **PIANEZZE (VI)**  
Data atto: 21/06/2003

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**SA.GE.PRINT S.P.A.**

Codice fiscale: 01365590932  
Numero repertorio economico amministrativo: PN - 71333  
Sede: PORDENONE (PN)  
Data iscrizione: 23/03/2012  
Data atto: 19/03/2012

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**SA.GE.PRINT S.P.A.**

Codice fiscale: 01365590932  
Numero repertorio economico amministrativo: PN - 71333  
Sede: PORDENONE (PN)  
Data iscrizione: 13/04/2012  
Data modifica: 02/07/2012  
Data delibera: 02/04/2012  
Data atto di esecuzione: 18/06/2012

**9 Attività, albi ruoli e licenze**

<b>Addetti</b>	89
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	22/02/2000
<b>Attività esercitata</b>	LAVORAZIONE DELLA CARTA E DEL CARTONE PER CONFEZIONI IN GENERE NONCHE' LA FABBRICAZIONE DI IMBALLAGGI CON CARTONE ONDULATO, O CON MATERIALE D'ALTRO GENERE, NONCHE' L'INDUSTRIA CARTOTECNICA E TIPOLITOGRAFICA E OGNI ATTIVITA' ...
<b>Certificazioni</b>	Qualità, Ambientale

**Attività**

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 22/02/2000

**certificazioni di qualità, ambientali  
ed altro in corso di validità**  
*(fonte Accredia, ultimo  
aggiornamento 16/11/2019)*

Numero certificato: 44414-2008-AE-ITA-SINCERT  
Data di prima emissione: 12/12/2008  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE  
ITALIA S.R.L.  
Codice fiscale: 06247370155  
Schema di Accreditamento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Settori certificati:  
09 - Tipografie

Numero certificato: CERT-01258-96-AQ-VEN-SINCERT  
Data di prima emissione: 05/11/1996  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE  
ITALIA S.R.L.  
Codice fiscale: 06247370155  
Schema di Accreditamento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'  
Settori certificati:  
09 - Tipografie

**attività esercitata nella sede  
legale**

LAVORAZIONE DELLA CARTA E DEL CARTONE PER CONFEZIONI IN GENERE NONCHE' LA  
FABBRICAZIONE DI IMBALLAGGI CON CARTONE ONDULATO, O CON MATERIALE D'ALTRO  
GENERE, NONCHE' L'INDUSTRIA CARTOTECNICA E TIPOLITOGRAFICA E OGNI ATTIVITA'  
COMPLEMENTARE.

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
 (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 17.21 - fabbricazione di carta e cartone ondulato e di imballaggi di carta e cartone (esclusi quelli in carta pressata)

Importanza: primaria Registro Imprese  
 Data inizio: 22/02/2000

Codice: 17.23 - fabbricazione di prodotti cartotecnici

Importanza: secondaria Registro Imprese  
 Data inizio: 22/02/2000

Codice: 18.12 - altra stampa

Importanza: secondaria Registro Imprese  
 Data inizio: 22/02/2000

**Addetti**  
 (elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019  
 (Dati rilevati al 30/06/2019)

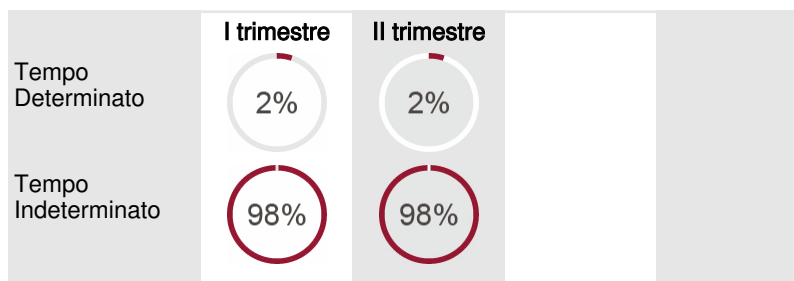
	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	90	88			89
Indipendenti	0	0			0
Totale	90	88			89

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	1	1			1

**Distribuzione dipendenti**

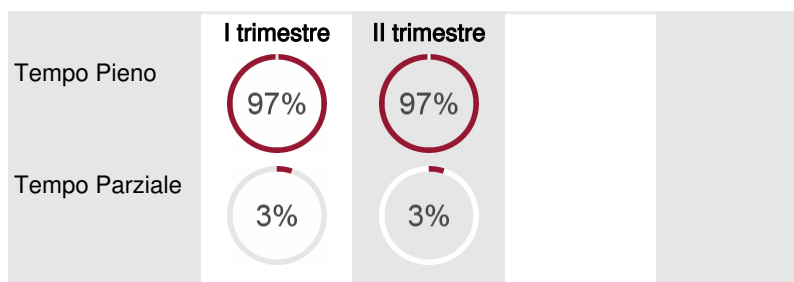
**Distribuzione per Contratto**

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)



**Distribuzione per Orario di lavoro**

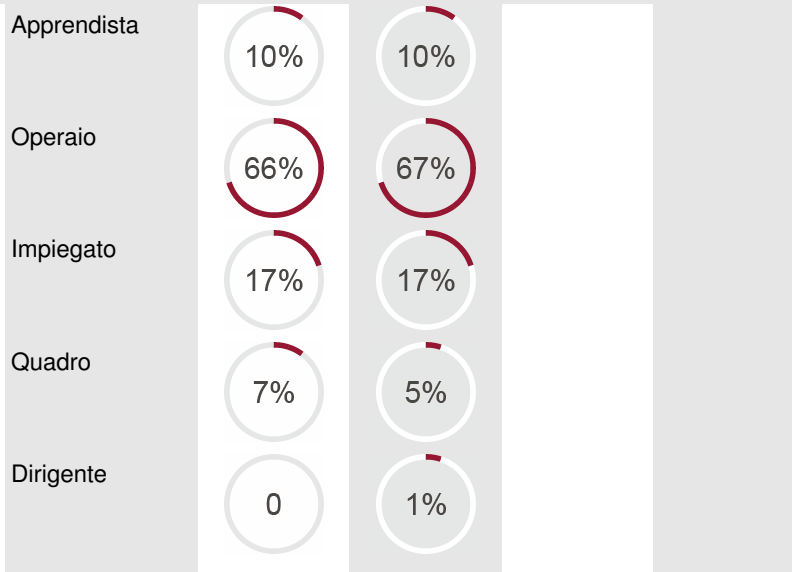
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)



**Distribuzione per Qualifica**

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)

	I trimestre	II trimestre		



**Addetti nel comune di  
PIANEZZE (VI)**  
*Sede*

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	90	88	89
Indipendenti	0	0	0
Totale	90	88	89

## 10 Aggiornamento impresa

**Data ultimo protocollo** 30/10/2019

**Protocollo n.108142/2019**

Data protocollo: 30/10/2019

Stato pratica: sospesa

Adempimento oggetto della comunicazione: variazione

Enti destinatari: Registro Imprese

Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Modello S2

Modello/riquadro: A: modifica a societa' consorzio, gruppo europeo di interesse economico (g.e.i.e.), ente pubblico economico

Modello/riquadro: 24: strumenti finanziari

Atto A99: altri atti

Data atto: 07/10/2019