

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

LUCAPRINT S.P.A.



17GHWD

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PIANEZZE (VI) VIA ALCIDE DE GASPERI 26 CAP 36060 FRAZIONE: SAN LORENZO
Indirizzo PEC	lucaprint@pec.lucaprintgroup.it
Numero REA	VI - 276930
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02816900241
Partita IVA	02816900241
Codice LEI	81560047F646471FF443
Forma giuridica	societa' per azioni con socio unico
Data atto di costituzione	28/01/2000
Data iscrizione	08/03/2000
Data ultimo protocollo	14/07/2020
Presidente Consiglio Amministrazione	LUCA ALBERTO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	22/02/2000
Attività esercitata	lavorazione della carta e del cartone per confezioni in genere nonche' la fabbricazione di imballaggi con cartone ondulato, o con materiale d'altro genere, nonche' l'industria cartotecnica e tipolitografica e ogni attività'
	...
Codice ATECO	17.21
Codice NACE	17.21
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	2.532.000,00
Addetti al 31/12/2019	89
Soci	1
Amministratori	5
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	17
Protocolli aperti	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	7
5 Amministratori	8
6 Sindaci, membri organi di controllo	10
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	12
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	16
9 Attività, albi ruoli e licenze	18
10 Aggiornamento impresa	20

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PIANEZZE (VI) VIA ALCIDE DE GASPERI 26 CAP 36060 frazione SAN LORENZO
Indirizzo PEC	lucaprint@pec.lucaprintgroup.it
Partita IVA	02816900241
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	VI - 276930

codice LEI 81560047F646471FF443
Data scadenza: 24/02/2021

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02816900241 Data di iscrizione: 08/03/2000 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 28/01/2000
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': 1 - LAVORAZIONE DELLA CARTA E DEL CARTONE PER CONFEZIONI IN GENERE NONCHE' LA FABBRICAZIONE DI IMBALLAGGI CON CARTONE ONDULATO, O CON MATERIALE D'ALTRO ...
Poteri da statuto	L'ORGANO AMMINISTRATIVO, QUALUNQUE SIA LA SUA STRUTTURAZIONE, HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA ESPRESSAMENTE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02816900241
del Registro delle Imprese di VICENZA
Precedente numero di iscrizione: VI-2000-12719
Data iscrizione: 08/03/2000

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 08/03/2000

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 28/01/2000

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2000
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':
1 - LAVORAZIONE DELLA CARTA E DEL CARTONE PER CONFEZIONI IN GENERE NONCHE' LA FABBRICAZIONE DI IMBALLAGGI CON CARTONE ONDULATO, O CON MATERIALE D'ALTRO GENERE, NONCHE' L'INDUSTRIA CARTOTECNICA E TIPOLITOGRAFICA E OGNI ATTIVITA' COMPLEMENTARE, NONCHE' LA RAPPRESENTANZA, CON O SENZA DEPOSITO DEGLI ARTICOLI INERENTI;
2 - L'ATTIVITA' DI GRAFICA E LEGATORIA;
3 - L'ATTIVITA' DI PUBBLICAZIONE E VENDITA, ANCHE PER CORRISPONDENZA E/O TRAMITE STRUMENTI ELETTRONICI E/O INFORMATICI, DI GIORNALI PERIODICI, LIBRI ED ALTRI PRODOTTI DELL'INFORMAZIONE, IVI COMPRESA QUELLA PUBBLICITARIA;
4 - TRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI;
LA SOCIETA', PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI ED IMMOBILIARI ED INOLTRE POTRA' COMPIERE, IN VIA NON PREVALENTE E DEL TUTTO ACCESSORIA E STRUMENTALE E COMUNQUE CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' SVOLTA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, OPERAZIONI FINANZIARIE E MOBILIARI, CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI, GARANZIE ANCHE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' ASSUMERE, SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE AVENTI OGGETTO ANALOGO AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO, QUALUNQUE SIA LA SUA STRUTTURAZIONE, HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA ESPRESSAMENTE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.
NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (A SENSI DELL'ART. 17.1 SUB B) QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI A NORMA E CON I LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 C.C. AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI OVVERO AD UNO O PIU' DEI PROPRI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. IL COMITATO ESECUTIVO OVVERO L'AMMINISTRATORE O GLI AMMINISTRATORI DELEGATI,

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

clausole di prelazione

clausole compromissorie

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

gruppi societari

POTRANNO COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CHE RISULTERANNO DALLA DELEGA CONFERITA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COLLEGIO SINDACALE ALMENO OGNI CENTOTTANTA GIORNI, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CONTROLLATE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, INSTITUTE O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.

GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'.

IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A SENSI DEL PRECEDENTE ART.

17.1 SUB B), LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTERA' A TUTTI I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN VIA DISGIUNTA TRA DI LORO.

LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITUTE ED AI PROCURATORI DI CUI AL PRECEDENTE ARTICOLO 20 NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELL'ATTO DI NOMINA.

ART. 29 DELLO STATUTO SOCIALE

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 6/2003
ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE ALLA LEGGE N. 35 DEL 04/04/2012 IN MATERIA DI ORGANO DI CONTROLLO

IN DATA 20/07/2007 LA SOCIETA' HA ADEMPIUTO ALLA PUBBLICITA' DI CUI ALL'ART. 2497 BIS 2 COMMA COMUNICANDO LA CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' VENETA PRINT SPA E L'INIZIO DELL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' LUCASYSYSTEM SPA.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	2.532.000,00
	Sottoscritto:	2.532.000,00
Azioni	Versato:	2.532.000,00
	Numero azioni:	2.532.000
	Valore:	1,00 Euro

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Azioni ordinarie:

ARTT. 8 E 9 DELLO STATUTO

Obbligazioni:

ARTT. 31 E 35.2 DELLO STATUTO SOCIALE

CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 7-10-19 DI CUI AL VERBALE ELEVATO DAL NOTAIO CARLO SANTAMARIA AMATO DI PIOVENE ROCCHETTE (VI) IN PARI DATA REP. N. 19.376/11.774 E' STATO DELIBERATO:

A) DI PROCEDERE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO, NEL RISPETTO DEI LIMITI DI SEGUITO INDICATI:

1. REALIZZAZIONE DEL PIANO SECONDO IL REGOLAMENTO QUADRO CHE SI ALLEGA AL PRESENTE VERBALE SOTTO LA LETTERA "A" NEL CORSO DEGLI ESERCIZI 2019 E 2020, INTENDENDOSI IL PERIODO FINO ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL

BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2019.

2. LE OBBLIGAZIONI COMPLESSIVAMENTE EMESSE DALLA SOCIETA' NEL CORSO DEL PIANO NON POTRANNO SUPERARE EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO), CON LA PRECISAZIONE CHE OVE DOVESSERO CONVIVERE EMISSIONI DIFFERENTI L'OUTSTANDING (OVVERO L'ESPOSIZIONE MASSIMA CONTEMPORANEA) NON POTRA' IN ALCUN MODO SUPERARE LA SOMMA DI EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO).
 3. IL PIANO PUO' REALIZZARSI ATTRAVERSO UNA O PIU' EMISSIONI DI MINIBOND (PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO)), TUTTE CON SINGOLE OBBLIGAZIONI NON CONVERTIBILI E NON SUBORDINATE DELLA SOCIETA' DI VALORE NOMINALE, STABILITO DI VOLTA IN VOLTA DAL RELATIVO REGOLAMENTO DI EMISSIONE.
 4. LE SINGOLE EMISSIONI DI MINIBOND AVRANNO CIASCUNA UNA DURATA MASSIMA DI 12 (DODICI) MESI DALLA DATA DI EMISSIONE.
 5. IL PREZZO DI EMISSIONE DELLE SINGOLE OBBLIGAZIONI E' PARI AL 100% (CENTO PER CENTO) DEL VALORE NOMINALE.
 6. LA SOTTOSCRIZIONE E IL RIMBORSO DEL CAPITALE ESCLUSIVAMENTE PER IL TRAMITE DEGLI INTERMEDIARI AUTORIZZATI PARTECIPANTI AL SISTEMA DI GESTIONE ACCENTRATA PRESSO LA MONTETITOLI S.P.A., SOCIETA' PER LA CUSTODIA E L'AMMINISTRAZIONE ACCENTRATA DEI TITOLI AL PORTATORE E NOMINATIVI QUOTATI SUI MERCATI REGOLAMENTATI E NON, CON SEDE A MILANO IN PIAZZA DEGLI AFFARI, 6.
 - 7.1. IL TASSO DI INTERESSE NOMINALE FISSO LORDO SEMPLICE SU BASE ANNUA (E RAPPORATO AL PERIODO DI EFFETTIVA DURATA SECONDO LA CONVENZIONE INTERNAZIONALE DENOMINATA "ACTUAL/360") DA RICONOSCERE AGLI INVESTITORI, IN OGNI CASO NON PUO' SUPERARE IL 4,20% (QUATTRO VIRGOLA VENTI PER CENTO), PER L'EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO NON CONVERTIBILE E NON SUBORDINATO, CON SCADENZA DI RIMBORSO ENTRO I 12 (DODICI) MESI DALLA RELATIVA EMISSIONE.
 8. MODALITA' DI RIMBORSO A SCADENZA "ALLA PARI", CON CIO' INTENDENDO CHE CIASCUNA OBBLIGAZIONE ALLA SCADENZA, SARA' RIMBORSATA AL CONTROVALORE NOMINALE, SALVO IL CASO DELL'ESERCIZIO DELL'OPZIONE "CALL" DA PARTE DELL'EMITTENTE, PER IL QUALE E' PREVISTO UN PREMIO AL SOTTOSCRITTORE NELLA MISURA E CON LE MODALITA' INDICATE NEL REGOLAMENTO DI EMISSIONE. QUALORA LA DATA DI RIMBORSO NON DOVESSE CADERE IN UN GIORNO LAVORATIVO, LA STESSA SARA' POSPOSTA AL PRIMO GIORNO LAVORATIVO IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVO, SENZA CHE TALE SPOSTAMENTO COMPORTI LA SPETTANZA DI ALCUN IMPORTO AGGIUNTIVO AI PORTATORI DEL MINIBOND.
 9. L'OBBLIGAZIONE PUO' ESSERE MUNITA DI UN'OPZIONE "PUT" (CHE DETERMINA IL RIMBORSO ANTICIPATO A FAVORE DEI PORTATORI DEL MINIBOND) E DI UN'OPZIONE "CALL" (CHE DETERMINA LA FACOLTA' PER L'EMITTENTE DI ESTINGUERE ANTICIPATAMENTE L'OBBLIGAZIONE), IN CONSIDERAZIONE DI EVENTI IDENTIFICATI, IN ENTRAMBI I CASI, COME BEST PRACTICE DI MERCATO, DA DEFINIRSI SECONDO BUONA FEDE E TRAMITE L'ASSISTENZA DELL'ADVISOR FINANZIARIO INCARICATO.
 10. CONSENTIRE L'EVENTUALE QUOTAZIONE DELL'OBBLIGAZIONE SUL SEGMENTO EXTRAMOT PRO DI BORSA ITALIANA O SU ALTRO MERCATO, REGOLAMENTATO O NON REGOLAMENTATO, CONSIDERATO EQUIVALENTE.
 11. SULLA BASE ANCHE DI QUANTO INDICATO AL SUCCESSIVO PUNTO 14 UT INFRA NON E' PREVISTA PER L'EMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI LA REDAZIONE DI UN PROSPETTO INFORMATIVO APPROVATO DA CONSOB. PER LA QUOTAZIONE SUL MERCATO EXTRAMOT PRO, BORSA ITALIANA RICHIEDE CHE VENGA PREDISPOSTO IL "DOCUMENTO DI AMMISSIONE" REDATTO SECONDO LE LINEE GUIDA INDICATE NEL REGOLAMENTO DEL MERCATO EXTRAMOT.
 12. E' FATTO TASSATIVO DIVIETO AI SOCI DELLA SOCIETA', DI SOTTOSCRIVERE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, O ANCHE PER INTERPOSTA PERSONA, LE OBBLIGAZIONI EMESSE DALLA SOCIETA', ANCHE SUCCESSIVAMENTE ALLA LORO EMISSIONE.
 13. LA SOCIETA' PUO' PROVVEDERE ANCHE AUTONOMAMENTE AL COLLOCAMENTO DELLE OBBLIGAZIONI AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 4 LETTERA C) DEL D.LGS. 385/93 (TUB).
 14. L'OBBLIGAZIONE E' RISERVATA AI SOLI "INVESTITORI PROFESSIONALI" DI DIRITTO O A RICHIESTA, DIVERSI DAI SOCI DELLA SOCIETA', COSI' COME INDICATI SUL REGOLAMENTO CONSOB 16190/07 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.
- B) DI NOMINARE QUALE "ADVISOR DELL'EMITTENTE", PER L'ASSISTENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA, LA SOCIETA' "FRIGIOLINI & PARTNERS MERCHANT SRL" CON SEDE IN GENOVA VIA XII OTTOBRE, 2/101 A (CAP 16121) CF/PI 02326830995 ISCRITTA ALLA CCIAA DI GENOVA AL NR. REA: 477548 CHE HA MATURATO NOTEVOLE ESPERIENZA PREGRESSA NELL'ASSISTENZA ALLE SOCIETA' EMITTENTI DI MINIBOND.
- C) DI CONFERIRE AL SIGNOR LUCA ALBERTO, NELLA SUA QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'EMITTENTE, LA FACOLTA' DI NOMINARE, PER OGNI SINGOLA EMISSIONE, L'ADVISOR FINANZIARIO, QUALE "ADVISOR DELL'EMITTENTE", PER L'ASSISTENZA NELLA PIANIFICAZIONE E NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AL COMPLETAMENTO DELL'INTERO PIANO, NONCHE' LA BANCA E/O ISTITUTO DI CREDITO DI COLLOCAMENTO E LA BANCA E/O ISTITUTO FINANZIARIO DI REGOLAMENTO.
- D) DI CONFERIRE AL SIGNOR LUCA ALBERTO, NELLA SUA QUALITA' DI PRESIDENTE DEL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'EMITTENTE, TUTTI I PIU' AMPI POTERI PERCHE' ABBAIA AD ACCETTARE ED INTRODURRE NEL PRESENTE VERBALE E/O NEL REGOLAMENTO DI CIASCUNA EMISSIONE E/O NEL DOCUMENTO DI AMMISSIONE DI CIASCUNA EMISSIONE, TUTTE QUELLE MODIFICAZIONI, SOPPRESSIONI ED AGGIUNTE, CHE SI RENDESSERO NECESSARIE AL FINE DI COMPLETARE IL PIANO E TUTTI GLI OBBLIGHI (CAMERALI E NON) STABILITI DAL CODICE CIVILE E DALLE ALTRE DISPOSIZIONI APPLICABILI, COMPRESSE QUELLE DI:

A) DETERMINARE LA DATA EFFETTIVA DI EMISSIONE (DATA DI GODIMENTO) E FISSARE OGNI ELEMENTO PREVISTO DALL'ART. 2483 C.C. CHE NON SIA STATO ANCORA DEFINITO, E DI COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER DARE ESECUZIONE ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE;

B) APPORTARE AL REGOLAMENTO DEL PRESTITO LE MODIFICHE E INTEGRAZIONI NECESSARIE NEL RISPETTO DI QUANTO SOPRA DELIBERATO, CON FACOLTA' DI INTEGRARE I DATI DELLO STESSO NON ANCORA A TUTT'OGGI DEFINITI;

C) PROCEDERE AL COLLOCAMENTO DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO, STIPULANDO OGNI NEGOZIO O ACCORDO A CIO' CONNESSO O FUNZIONALE, ANCHE CON INTERMEDIARI E AGENTI;

D) FINALIZZARE IL DOCUMENTO DI AMMISSIONE RELATIVO AL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO;
E) PREDISPORRE, MODIFICARE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' OGNI DOMANDA, ISTANZA, DOCUMENTO RICHIESTI PER L'EMISSIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO E PER L'AMMISSIONE ALLE NEGOZIAZIONI DELLE OBBLIGAZIONI SU UN SISTEMA MULTILATERALE DI NEGOZIAZIONE;

F) COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER IL PERFEZIONAMENTO, IL COLLOCAMENTO E LA QUOTAZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO, IN UNA O PIU' TRANCHES, E SOTTOSCRIVERE OGNI CONTRATTO, ATTO O DOCUMENTO CONNESSO O DIPENDENTE APPORTANDO A QUANTO DELIBERATO TUTTE LE MODIFICHE, INTEGRAZIONI O AGGIUNTE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE E/O OPPORTUNE AI FINI DELLA NEGOZIAZIONE, CONCLUSIONE E PERFEZIONAMENTO DELL'OPERAZIONE E/O DEI CONTRATTI, ATTI O DOCUMENTI AD ESSA CONNESSI O DIPENDENTI, IVI INCLUSO L'ESPLETAMENTO DELLE FORMALITA' NECESSARIE, AFFINCHE' QUANTO DELIBERATO SIA ISCRITTO NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, CON FACOLTA' DI INTRODURVI LE EVENTUALI VARIAZIONI, RETTIFICHE O AGGIUNTE CHE FOSSE ALLO SCOPO OPPORTUNE E/O RICHIESTE DALLE COMPETENTI AUTORITA', ANCHE IN SEDE DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, NONCHE' PER APPORTARE EVENTUALI MODIFICHE FORMALI ALLE DELIBERE SOPRA ADOTTATE RICHIESTE IN SEDE DI ISCRIZIONE PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE, E PER COMPIERE QUANTO FOSSE NECESSARIO ED OPPORTUNO PER IL BUON ESITO DELLA OPERAZIONE STESSA.

Obbligazioni convertibili:

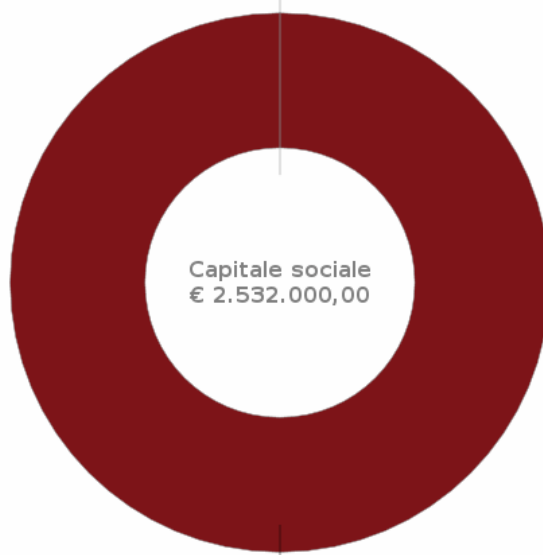
ART. 35.2 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri strumenti finanziari:

ART. 32 DELLO STATUTO SOCIALE

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/06/2020



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
LUCASYSTEM S.P.A. 01986060240	2.532.000	2.532.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/06/2020

pratica con atto del 12/05/2020

Data deposito: 10/06/2020
Data protocollo: 10/06/2020
Numero protocollo: VI-2020-47252

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
2.532.000,00 Euro

Proprietà'

LUCASYSTEM S.P.A.

Quota composta da: 2.532.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.532.000,00 Euro
Codice fiscale: 01986060240
Tipo di diritto: proprietà'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	LUCA ALBERTO	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	LUCA ALESSANDRO	
Consigliere	MESSURI FILIPPO	
Consigliere	LOCATELLI FEDERICO	
Consigliere	ALESSI MARCO	

Forma amministrativa adottata

consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

LUCA ALBERTO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BASSANO DEL GRAPPA (VI) il 21/07/1965
Codice fiscale: LCULRT65L21A703G
BASSANO DEL GRAPPA (VI)
VIA CA' ERIZZO 37 CAP 36061

carica

consigliere

Nominato con atto del 26/06/2020
Data iscrizione: 10/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 26/06/2020
Data iscrizione: 10/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

LUCA ALESSANDRO

domicilio

Nato a VICENZA (VI) il 27/06/1963
Codice fiscale: LCULSN63H27L840R
BASSANO DEL GRAPPA (VI)
VIA LUNGOBRENTA E. HEMINGWAY 3 CAP 36061

carica

consigliere

Nominato con atto del 26/06/2020
Data iscrizione: 10/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Nominato con atto del 26/06/2020
Data iscrizione: 10/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Consigliere

MESSURI FILIPPO

domicilio

Nato a THIENE (VI) il 04/11/1968
Codice fiscale: MSSFPP68S04L157S
BREGANZE (VI)
VIA DANTE ALIGHIERI 6 CAP 36042

carica

consigliere

Nominato con atto del 26/06/2020
Data iscrizione: 10/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Consigliere

LOCATELLI FEDERICO

domicilio

Nato a PORDENONE (PN) il 10/07/1972
Codice fiscale: LCTFRC72L10G888I
TREVISO (TV)
VIA LUIGI COLETTI 2 CAP 31100

carica

consigliere

Nominato con atto del 26/06/2020
Data iscrizione: 10/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 07/07/2020

Consigliere

ALESSI MARCO

domicilio

Nato a BASSANO DEL GRAPPA (VI) il 22/10/1965
Codice fiscale: LSSMRC65R22A703L
BASSANO DEL GRAPPA (VI)
CONTRA' VALTROPINA 4/B CAP 36061

carica

consigliere

Nominato con atto del 26/06/2020
Data iscrizione: 10/07/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 07/07/2020

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	TONATO BENEDETTO
Sindaco	RIZZATO GABRIELE
Sindaco	CERATO SANDRO
Sindaco Supplente	VEDOVE CARLO
Sindaco Supplente	RIZZATO DAVIDE
Societa' Di Revisione	RECONVI S.R.L.

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

TONATO BENEDETTO

domicilio

Nato a VICENZA (VI) il 15/03/1954
Codice fiscale: TNTBDT54C15L840J
VICENZA (VI)
CONTRA' SS. APOSTOLI 16 CAP 36100

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 06/05/2019
Data iscrizione: 03/06/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: 57961
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

RIZZATO GABRIELE

Nato a BREGANZE (VI) il 27/11/1942
Codice fiscale: RZZGRL42S27B132C
SANDRIGO (VI)
VIA A. FOGAZZARO 12 CAP 36066

domicilio

carica

sindaco

Nominato con atto del 06/05/2019
Data iscrizione: 03/06/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: 49850
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

CERATO SANDRO

Nato a BASSANO DEL GRAPPA (VI) il 03/11/1967
Codice fiscale: CRTSDR67S03A703N
BASSANO DEL GRAPPA (VI)
VIA PASSALACQUA 3 CAP 36061

domicilio

carica

sindaco

Nominato con atto del 06/05/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: 113036
Data: 18/02/2000
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

VEDOVE CARLO

Nato a BASSANO DEL GRAPPA (VI) il 13/11/1964
Codice fiscale: VDVCRL64S13A703D
MUSSOLENTE (VI)
VIA LUGANA 2 CAP 36065

domicilio

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 06/05/2019
Data di prima iscrizione 10/05/2010
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: 66863
Data: 01/08/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

RIZZATO DAVIDE

domicilio

Nato a SANDRIGO (VI) il 03/01/1979
Codice fiscale: RZZDVD79A03H829Z
SANDRIGO (VI)
VIALE A. FOGAZZARO 12 CAP 36066

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 06/05/2019
Data di prima iscrizione 16/05/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021
Numero: 174555
Data: 01/04/2015
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

RECONVI S.R.L.

sede

Codice fiscale: 03176950248

MONTEVIALE (VI)
ZILERI 4/17 CAP 36050
Indirizzo di posta elettronica certificata: reconvisrl@legalmail.it

carica

societa' di revisione

Nominato con atto del 19/04/2018
Data di prima iscrizione 22/03/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Numero: 136011
Data: 18/02/2005
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

registro revisori legali

Numero: 136011
Data: 18/02/2005
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico
Procuratore

LUCASYSTEM S.P.A.
TROMBETTA DAVIDE

Socio Unico

LUCASYSTEM S.P.A.

sede

Codice fiscale 01986060240
Numero repertorio economico amministrativo VI-198567
PIANEZZE (VI)
VIA A. DE GASPERI 26 CAP 36060

carica

socio unico

Iscritto nel libro dei soci dal 25/06/2007

Procuratore

TROMBETTA DAVIDE

domicilio

Nato a VICENZA (VI) il 23/03/1970
Codice fiscale: TRMDVD70C23L840B
VICENZA (VI)
VIA TOSATO 65 CAP 36100

carica

procuratore

Nominato con atto del 03/06/2019

Data iscrizione: 24/06/2019

Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

CON ATTO PUBBLICO IN DATA 03/06/2019 REP. N. 19665 DEL NOTAIO GAMBINO DOTT. MICHELE DI BASSANO DEL GRAPPA (VI) VIENE NOMINATO PROCURATORE ASSUMENDO LA FUNZIONE DI DELEGATO PER LA SICUREZZA EX ART. 16 D. LGS. 81/08 PER L'INTERO COMPLESSO AZIENDALE, ATTRIBUENDOGLI TUTTI I COMPITI NECESSARI E I CONNESSI POTERI, DI SEGUITO SPECIFICATI.

1. DISPORRE E ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; IN PARTICOLARE, DAL D. LGS. 81/08, E DA OGNI ALTRA NORMATIVA CHE SI RENDA NECESSARIO E/O OPPORTUNO APPLICARE IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE. DISPORRE E ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E GLI APPARATI CHE SECONDO GLI STANDARD ATTUALI E TEMPO PER TEMPO SONO DA RITENERSI LE MIGLIORI TECNOLOGIE DISPONIBILI SUL MERCATO, CON CIO' INTENDENDOSI CHE L'OBIETTIVO DA PERSEGUIRE E' QUELLO DELLA MASSIMA SICUREZZA TECNOLOGICAMENTE FATTIBILE, CHE SI CONCRETIZZA NELL'OBBLIGO DEL DELEGATO DI PROVVEDERE AL COSTANTE E PERMANENTE ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DELLA SICUREZZA, SECONDO LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO E ALL'ADOZIONE DEGLI STRUMENTI INDICATI COME I PIU' IDONEI DALL'ESPERIENZA E DALLA TECNICA DI UN DETERMINATO MOMENTO STORICO.

2. ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:

- VERIFICARE E ACCERTARE CHE I RESPONSABILI DEI VARI REPARTI AZIENDALI E DEI CANTIERI SIANO A CONOSCENZA E AGGIORNATI SULLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, SIANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI;
- AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' DEI VARI REPARTI AZIENDALI SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE IMPONGANO, COMPORTINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE DI TUTELA;
- IMPARTIRE AI PREPOSTI, E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI, ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE, CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE LE ISTRUZIONI STESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;
- DISPORRE ED ESEGUIRE OPPORTUNI CONTROLLI, SOPRALLUOGHI O VISITE NEI VARI REPARTI AZIENDALI AL FINE DI ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI;
- ADOTTARE, NEL RISPETTO DELLA LEGGE E DELLA NORMATIVA CONTRATTUALCOLLETTIVA, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;
- MANTENERE I CONTATTI, CURARE GLI ADEMPIMENTI, SVOLGERE OGNI PRATICA NECESSARIA NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI ASSICURATIVI, PUBBLICI E PRIVATI, DEGLI ENTI DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI CONTROLLO (INAIL, DTL, ULSS - SPISAL, ECC.) RAPPRESENTANDO L'AZIENDA PER QUANTO OCCORRA CON FACOLTA' ALL'UOPO DI DELEGARE DI VOLTA IN VOLTA ALTRI DIPENDENTI;
- RAPPRESENTARE L'AZIENDA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE.

3. DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D. LGS. 81/08 CHE QUI DI SEGUITO SI RIPORTANO IN SINTESI:

- PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTEGRA LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA E L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;
- ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, RIDURLI AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO NEI TERMINI DI CUI AL PUNTO 1;

- RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;
- RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE;
- SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E', O E' MENO PERICOLOSO;
- LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;
- LIMITARE L'EVENTUALE UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI, SUI LUOGHI DI LAVORO;
- DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSIBILE, AD ALTRA MANSIONE;
- FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;
- PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, ANCHE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;
- ATTUARE LE MISURE DI EMERGENZA IN CASO DI PRIMO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA;
- EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLA INDICAZIONE DEI FABBRICANTI;
- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D. LGS. 09 APRILE 2008, N. 81 E S.M.I.;
- DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
- PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE DEL LAVORO, DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO;
- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
- ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- INFORMARE TEMPESTIVAMENTE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 AVENDO CURA CHE IL CONTENUTO DELL'INFORMAZIONE SIA FACILMENTE COMPRESIBILE PER I LAVORATORI E CONSENTA LORO DI ACQUISIRE LE RELATIVE CONOSCENZE; OVE LA FORMAZIONE RIGUARDI LAVORATORI IMMIGRATI ESSA DEVE AVVENIRE PREVIA VERIFICA DELLA COMPRESIONE DELLA LINGUA UTILIZZATA NEL PERCORSO FORMATIVO;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA A SECONDA DELLE LAVORAZIONI E DELLE CATEGORIE DEI DESTINATARI NEL RISPETTO DEI PARAMETRI DI SUFFICIENZA, ADEGUATEZZA E ADERENZA ALLA SPECIFICITA' DEI FATTORI DI RISCHIO CONGRUAMENTE VALUTATI; I MOMENTI DELLA FORMAZIONE SONO STABILITI DALL'ART. 37, COMMA 4 DEL D. LGS. 81/08 E COMUNQUE, IN OGNI CASO, PRIMA DELL'ESPOSIZIONE DEL LAVORATORE AL RISCHIO;
- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO

ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 1 LETTERA R) DEL D. LGS. 81/08; IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;
- ADOTTARE PROVVEDIMENTI IDONEI A EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE UTILIZZATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, E PER IL SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8, D. LGS. 81/08, ENTRO QUARANTOTTO ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;
- AGGIORNARE IL REGISTRO INFORTUNI;
- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D. LGS. 81/08;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL LGS. 81/08; TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
- NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;
- CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL LGS. 81/08;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE NEI TERMINI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 1;
- COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, E PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DEL D. LGS. 81/08, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; IN FASE DI PRIMA APPLICAZIONE L'OBLIGO DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA RIGUARDA I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI GIA' ELETTI O DESIGNATI;
- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LAVORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FABBRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI) E 25 (OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE);
- VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;
- FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI A OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA SPECIFICA ATTIVITA' (TALE OBBLIGO SI INTENDE ASSOLTO IN CASO DI PRESENZA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO E DI P.O.S.);
- COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO (TALE OBBLIGO SI INTENDE ASSOLTO IN CASO DI PRESENZA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO E DI P.O.S.);
- COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA (TALE OBBLIGO SI INTENDE ASSOLTO IN CASO DI PRESENZA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO E DI P.O.S.);
- ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) DI

CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL D. LGS. 81/08, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA. IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA, (TALE OBBLIGO SI INTENDE ASSOLTO IN CASO DI PRESENZA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO E DI P.O.S.).

RESTA FERMO, IN OGNI CASO, L'OBBLIGO PER IL DIRIGENTE DI PROVVEDERE A OGNI ULTERIORE ADEMPIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA PREVISTO A SUO CARICO DAL T.U. N. 81/2008 E S.M.I.

LA PRESENTE DELEGA, VIENE CONFERITA AL DELEGATO CON I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ED ECONOMICA E CON OGNI FACOLTA' NECESSARIA E FUNZIONALE AL PUNTUALE ADEMPIMENTO DEI COMPITI SOPRA DESCRITTI.

LA PRESENTE DELEGA INTENDE QUINDI ATTRIBUIRE AL DELEGATO TUTTE LE FUNZIONI DELEGABILI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IL DELEGATO, SIGNOR TROMBETTA DAVIDE, VERIFICATA ALLA DATA ODIERNA LA COMPLETA RISPOSTA DEI MACCHINARI, DEGLI STRUMENTI E DEGLI APPARATI AZIENDALI ALLA DISCIPLINA ANTINFORTUNISTICA DI PREVENZIONE, DI PROTEZIONE, DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO SOPRA RICHIAMATA, NONCHE' L'ESISTENZA DEI PRESIDI E DEI DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE) RICHIESTI DALLA LEGGE PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, DELLA SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, DICHIARA DI ACCETTARE L'INCARICO DI CUI AL PRESENTE ATTO E DI ASSUMERE LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA ESPOSTO.

SI FA PRESENTE INOLTRE CHE L'ATTIVITA' DEL DELEGATO VERRA' SOTTOPOSTA A VIGILANZA AL FINE DI APPURARE L'EFFETTIVA ATTUAZIONE DEI COMPITI SOPRARIPORTATI E VERRA' ESERCITATA CON LE MODALITA' E LA FREQUENZA CHE IL DELEGANTE RITERRA' UTILE.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	18/12/2003	VI-2004-1864	VENETA PRINT S.P.A. C.F. 01244640247	LUCAPRINT S.P.A. C.F. 02816900241
affitto/comodato	29/07/2011	VB-2011-6471	CO-VER PROCESSI [...] C.F. 02224450219	LUCAPRINT S.P.A. C.F. 02816900241
compravendita	13/02/2014	VB-2014-1553	CO-VER PROCESSI [...] C.F. 02224450219	LUCAPRINT S.P.A. C.F. 02816900241

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	07/11/2000	IVES GRAFICA S.P.A. C.F. 00153210240
Fusione mediante incorporazione di	20/12/2000	IVES GRAFICA S.P.A. C.F. 00153210240
Progetto di fusione mediante incorporazione nella societa'	21/06/2003	VENETA PRINT S.P.A. C.F. 01244640247
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	19/03/2012	SA.GE.PRINT S.P.A. C.F. 01365590932
Fusione mediante incorporazione di	02/04/2012	SA.GE.PRINT S.P.A. C.F. 01365590932

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

estremi della pratica

Data atto: 18/12/2003

Data protocollo: 15/01/2004

Data deposito: 09/01/2004

Numero protocollo: VI-2004-1864

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: **TODESCAN ALESSANDRO**
Numero repertorio: 169745
Cedente: **VENETA PRINT S.P.A.**
Codice fiscale: 01244640247
Cessionario: **LUCAPRINT S.P.A.**
Codice fiscale: 02816900241
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IVES GRAFICA S.P.A.**

affitto/comodato

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 29/07/2011 Data deposito: 11/08/2011
Data protocollo: 11/08/2011 Numero protocollo: VB-2011-6471
Notaio: **TODESCAN ALESSANDRO**
Numero repertorio: 191191
Cedente: **CO-VER PROCESSI INDUSTRIALI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 02224450219
Cessionario: **LUCAPRINT S.P.A.**
Codice fiscale: 02816900241

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 13/02/2014 Data deposito: 20/02/2014
Data protocollo: 20/02/2014 Numero protocollo: VB-2014-1553
Notaio: **todescan alessandro**
Numero repertorio: 195139/48066
Cedente: **CO-VER PROCESSI INDUSTRIALI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 02224450219
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CO-VER PROCESSI INDUSTRIALI S.R.L.**
Cessionario: **LUCAPRINT S.P.A.**
Codice fiscale: 02816900241

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

IVES GRAFICA S.P.A.
Codice fiscale: 00153210240
Numero repertorio economico amministrativo: VI - 54711
Sede: VICENZA (VI)
Data atto: 07/11/2000

**fusione mediante incorporazione
di**

estremi della pratica

IVES GRAFICA S.P.A.
Codice fiscale: 00153210240
Numero repertorio economico amministrativo: VI - 54711
Sede: VICENZA (VI)
Data delibera: 20/12/2000
Data atto di esecuzione: 06/04/2001

**progetto di fusione mediante
incorporazione nella societa'**

estremi della pratica

VENETA PRINT S.P.A.
Codice fiscale: 01244640247
Numero repertorio economico amministrativo: VI - 153994
Sede: PIANEZZE (VI)
Data atto: 21/06/2003

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

SA.GE.PRINT S.P.A.
Codice fiscale: 01365590932
Numero repertorio economico amministrativo: PN - 71333
Sede: PORDENONE (PN)

estremi della pratica

Data iscrizione: 23/03/2012
Data atto: 19/03/2012

fusione mediante incorporazione di

SA.GE.PRINT S.P.A.
Codice fiscale: 01365590932
Numero repertorio economico amministrativo: PN - 71333

estremi della pratica

Sede: PORDENONE (PN)
Data iscrizione: 13/04/2012
Data modifica: 02/07/2012
Data delibera: 02/04/2012
Data atto di esecuzione: 18/06/2012

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	89
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	22/02/2000
Attività esercitata	LAVORAZIONE DELLA CARTA E DEL CARTONE PER CONFEZIONI IN GENERE NONCHE' LA FABBRICAZIONE DI IMBALLAGGI CON CARTONE ONDULATO, O CON MATERIALE D'ALTRO GENERE, NONCHE' L'INDUSTRIA CARTOTECNICA E TIPOLITOGRAFICA E OGNI ATTIVITA'
	...
Certificazioni	Qualità, Ambientale

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 22/02/2000

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/07/2020)

Numero certificato: 44414-2008-AE-ITA-SINCERT
Data di prima emissione: 12/12/2008
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Schema di Accredimento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015
Settori certificati:
09 - Tipografie

Numero certificato: CERT-01258-96-AQ-VEN-SINCERT
Data di prima emissione: 05/11/1996
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015
Settori certificati:
09 - Tipografie
07 - Pasta Per Carta,carta E Prodotti In Carta

attività esercitata nella sede legale

LAVORAZIONE DELLA CARTA E DEL CARTONE PER CONFEZIONI IN GENERE NONCHE' LA FABBRICAZIONE DI IMBALLAGGI CON CARTONE ONDULATO, O CON MATERIALE D'ALTRO GENERE, NONCHE' L'INDUSTRIA CARTOTECNICA E TIPOLITOGRAFICA E OGNI ATTIVITA' COMPLEMENTARE.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
 (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 17.21 - fabbricazione di carta e cartone ondulato e di imballaggi di carta e cartone (esclusi quelli in carta pressata)

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 22/02/2000

Codice: 17.23 - fabbricazione di prodotti cartotecnici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 22/02/2000

Codice: 18.12 - altra stampa

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 22/02/2000

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019

(Dati rilevati al 31/12/2019)

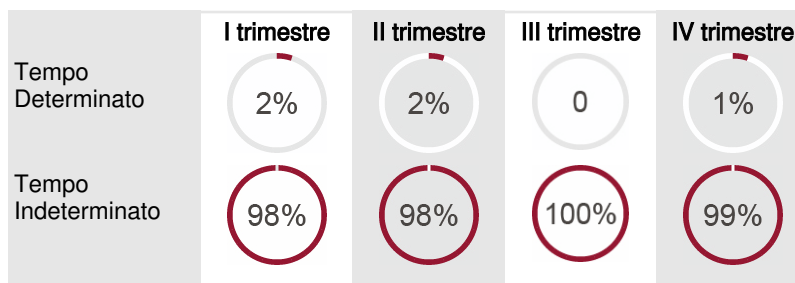
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	90	88	88	88	89
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	90	88	88	88	89

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	0	0	0

Distribuzione dipendenti

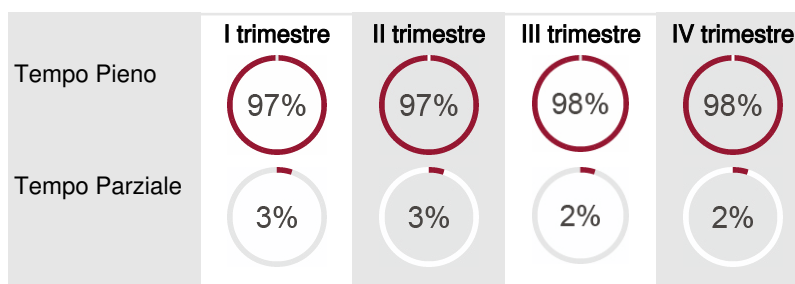
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2019)



Distribuzione per Orario di lavoro

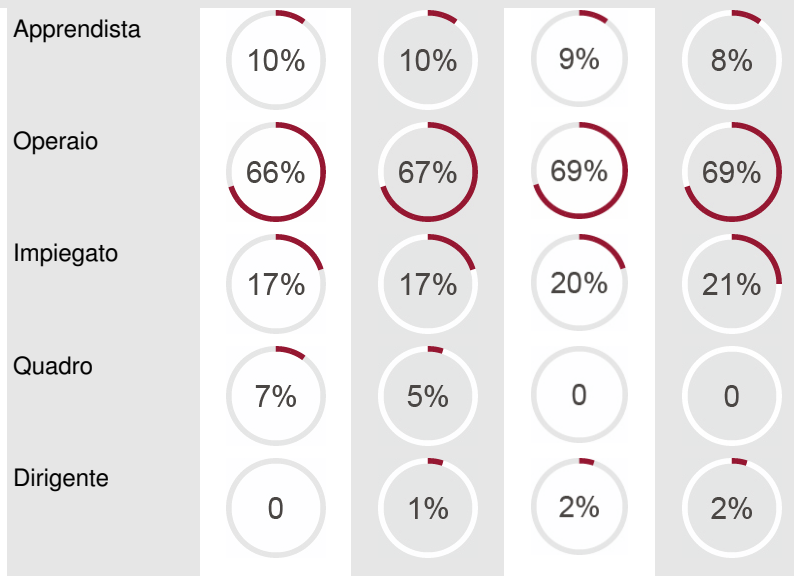
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2019)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2019)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
--	-------------	--------------	---------------	--------------



**Addetti nel comune di
 PIANEZZE (VI)**
 Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	90	88	88	88	89
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	90	88	88	88	89

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo 14/07/2020

Protocollo n.62406/2020

Data protocollo: 14/07/2020

Stato pratica: sospesa

Adempimento oggetto della comunicazione: variazione

Enti destinatari: Registro Imprese

Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Modello P: iscrizione nel registro imprese e nel repertorio economica amministrativo (r.e.a.) di atti e fatti relativi a persone

Numero: 3

Modello S2

Modello/riquadro: A: modifica a societa' consorzio, gruppo europeo di interesse economico (g.e.i.e.), ente pubblico economico

Atto A06: nomina/conferma amministratori

Data atto: 02/07/2020

Atto A11: delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 02/07/2020